

Allega:

- 1. Estratto di mappa rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Territorio di Padova (catasto) con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione del CDU;**
- 2. 1 Marca da bollo da €16,00 per il rilascio** (oltre a quella da apporre su questo modulo, a pagina 1, in alto)
- 3. Attestazione del versamento dei diritti di segretaria secondo le modalità fissate con delibera di C.C. 05 del 15.03.2012, pari a €19,10 fino a 5 mappali, per ogni ulteriore mappale € 3,20, l'importo deve essere versato con il sistema PagoPA al seguente link:**
https://servizi.comune.piazzola.pd.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Elezione di domicilio per recapito comunicazioni:

Il sottoscritto elegge domicilio per recapito comunicazioni presso la propria residente in Via _____ a _____ (PD)

Telefono: _____ PEC _____

dove possono essere notificati tutti gli atti del procedimento.

Piazzola sul Brenta, li

(firma del dichiarante)

Firma di altri contitolari:

Cognome e nome:

Firma:

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di PIAZZOLA SUL BRENTA indirizzo pec piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net.

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della L. 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ovè applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Responsabili del trattamento: Comune di PIAZZOLA SUL BRENTA.

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati ed alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Piazzola sul Brenta protocollo@comune.piazzola.pd.i. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail pubblico sul sito istituzionale del Comune.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Avvertenze importanti:

Il presente modello, compilato in ogni sua parte, va presentato all'ufficio protocollo del Comune di Piazzola sul Brenta in forma cartacea oppure in modalità telematica tramite PEC (Posta elettronica Certificata) del Comune piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net . Allo stesso deve essere allegata, la documentazione prevista dal presente modello;

Il certificato di destinazione urbanistica conserva la validità di un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condidenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici;

La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modello, viene archiviata se entro il termine indicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste dal responsabile del procedimento;

Finalità ed utilizzo della certificazione

quando si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente ad oggetto un terreno che non sia pertinenza di un edificio qualsiasi sia la sua superficie ;

quando si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente ad oggetto un terreno che costituisce pertinenza di un edificio censito al Nuovo Catasto Edilizio Urbano se di superficie uguale o superiore a 5.000 mq.

Modalità di rilascio del certificato

è spedito, in formato digitale, all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Chi può richiedere e ritirare il Certificato di Destinazione Urbanistica

La richiesta può essere effettuata dal proprietario o da persona delegata dallo stesso.

Informazioni e contatti:

Ufficio Tecnico Comunale – Settore Edilizia privata Urbanistica

Viale S. Camerini, 3

35016 PIAZZOLA SUL BRENTA

Tel 049/9697920-22-38-39

Email: protocollo@comune.piazzola.pd.it

PEC: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net